

Arbetslivserfarenhet för Madeleine

- HR partner** 20180101- pågåår **Polismyndigheten**
Utgöra ett strategiskt och verksamhetsnära HR-stöd för ledning och chefer inom polisområde Södermanland. Driva och implementera HR- processer i verksamheten. Vara direkt stöd i vissa operativa HR-frågor såsom bemanning, arbetsmiljöfrågor, lönerevision etc. Medverka i ledningsgrupp och verka för en utveckling av effektiv styrning och ledning av verksamheten.
- Ledarskapskonsult** 20080901 – pågåår **Egen regi**
Genomför ledarträning individuellt och i grupp. Art of Leadership med hästar som hjälpare. Tidigare kunder är Karolinska Institutets läkarstudenter (gruppdynamik) och ett trettiotal workshops i konstruktiva samtal för Astra Zeneca via The Oxford group.
- Administrativ chef** 20121001-20171231 **Mälardalens högskola**
Ansvarar för verksamhetsstödet till chefer. Innebär chefsstöd, kompetensförsörjning, arbetsmiljö, lagkravsefterlevnad, upphandling och inköp, rekrytering, budget och resultatuppföljning, forskningsfinansiering. Arbetsleder fjorton personer. Ledning av digitaliseringsprojekt. Ingår i två ledningsgrupper, linje- och strategifrågor. Leder MBL information och förhandlingar. Genomför risk- och konsekvensanalyser i förändringsarbete.
- Kanslichef** 20090301-20120930 **KTH**
Arbetsledning för fjorton medarbetare. Kvalitetssäkring av utbildningsadministrativa processer. Ledningsgruppsarbete. Budgetansvar. Rekrytering av nya medarbetare. Delegerat arbetsmiljöansvar.
- Ledarskapskonsult** 20070901-20090831 **Blanchard Sverige**
Genomförde ledarskapsutbildning inom situationsanpassat ledarskap, medarbetarskap och teamledarskap. Kunderna var bland andra SEB och Vattenfall.
- Utvecklingsstrateg** 20060901-200900831 **VERVA**
Ansvar för framtagning av en uppföljningsmodell för etnisk och kulturell mångfald i statsförvaltningen. Medverka i framtagning av kompetensstöd och utbildningsinsatser i ett regionalt utvecklingsprojekt kring mångfald och antidiskriminering. Deltog i arbete med ett bemötandeprojekt i kundrelationer.
- Kursansvarig** 20000101-20060831 **Karolinska institutet**
Administrativ samordning och deltagande i officiella sammanhang där ledningen, politiker och tjänstemän möttes för strategiska beslut. Kursansvarig för "professionell utveckling och ledarskap" för läkarstudenter. Processledare under genomförande av 5 dagars kurs. Projektledare för utveckling av kursen.
- Controller** 19980801-20001231 **Karolinska sjukhuset**
Utveckla och implementera ett nytt synsätt avseende ekonomiska resurser, budget och uppföljning. Aktiv i förändrings- och förbättringsarbete inför den då planerade bolagiseringen.
- Ekonomichef** 19910320-19980731 **FMV**
Bygga upp en ekonomifunktion med sex anställda. Samordna ekonomistyrningen med avdelningens projekt, bland annat delaktig i JAS 39 Gripens ekonomi.
- Ekonomiansvarig** 198881219-19910319 **BONVER**
Månadsbokslut, kontoavstämningar, löner, arbetsgivaravgifter och momsredovisning. Skötte företagets inköp. Varit verksam i ledningsgrupp och styrelse